

Tips till dig som vill ställa motion till styrelsen

Motioner till årsmötet ska ställas till styrelsen senast 10 dagar innan årsmötet för att tas upp. Det viktiga är att uttrycka sig på ett kort, kärnfullt sätt och med ett tydligt yrkande (förslag) på vad man vill uppnå.

Några tips

1. Tala om vem motionen är ställd till och när den ska behandlas.
2. Ange gärna kort i rubriken vad förslaget går ut på.
3. Berätta om bakgrunden och vilka motiv du har till ditt förslag.
4. Presentera förslaget och visa vad det går ut på. Använd enkla ord.
5. Yrka på vad du vill. Det går ut på att man formulerar sig i en att-sats. Inget beslut kan tas vid årsmötet om det är oklart vad förslagsställaren vill.
6. Har du flera förslag, dela upp dem i flera att-satser.
7. Motionen måste undertecknas av förslagsställaren själv. Namnförtydligande är också viktigt. Det är bara medlemmar i föreningen som har rätt att motionera till årsmötet.
8. Har du flera förslag som inte berör varandra, lämna i så fall en motion för varje förslag. Motionen behöver inte skrivas på dator.
9. Se sid 2 för förslag på upplägg hur du skriver din motion.

Motionen bereds sedan av styrelsen och de formulerar förslag till beslut, bifall eller avslag. Styrelsen ger sitt utlåtande på årsmötet varefter alla närvarande medlemmar vid årsmötet beslutar i ärendet.

Motion till
Lauker – Lövviken Byastugeförening

Årsmötet år:

Angående:
(ev. bilaga)

Bakgrund, motiv, förslag. Skriv klart och kortfattat.

Jag föreslår att (ditt förslag)

Förnamn Efternamn

Underskrift
Datum