

<b>Närvarande:</b>	Ordförande	Tommy Berglund
	Kassör	Ann-Marie Enberg
	Sekreterare	Hjördis Eklund
	Ledamot	Lars-Åke Grönlund
	Ledamot	Anna Lindblom
	Ledamot	Monica Sandberg
	Ledamot	Bernt Lundberg
	Ledamot	Per-Erik Karlsson

<b>Frånvarande</b>	Vice ordf.	Kristina Bäckström
	Ersättare	Sture Johansson
	Ersättare	Åke Oskarsson

### 1.Val av justerare.

Jämte ordföranden valdes Monica Sandberg att justera dagens protokoll.

### 2. Föredragningslista.

Föredragningslistan godkändes.

### 3. Uppföljning av protokoll 14-11-03

- **Förslag att skriva brev ”byaupprop”.**

Vid styrelsemötet den 16/6-14 var styrelsen eniga om att i första hand skicka brev till Kommunfullmäktige och därefter till varje parti och begära att få svar före valet i september 2014.

*Kristina Bäckström fick i uppdrag av styrelsen att kontakta Tommy Berglund för att få underskrift på brevet och att brevet kommer till ovanstående ställen.*

Feed-back har ej erhållits från Fullmäktige eller från partierna.

*Kristina Bäckström fick i uppdrag av styrelsen att ta kontakt med Pernilla Granberg och inhämta information om hur arbetet förflutit med brev ”byaupprop” som Tommy Berglund har undertecknat.*

- **Badstranden Sandviken.**

Mejl hade kommit från Per-Erik Karlsson om att ta upp frågan om hur vi vill nyttja badstranden i framtiden.

Per-Erik ville att styrelsen skulle utse gärna några att utifrån styrelsens direktiv komma med ett överlagt förslag som jag sen kan ta med när jag så småningom träffar markägarna.

*Styrelsen var eniga om att Per-Erik Karlsson fortsätter med ärendet ”badstranden Sandviken”. Per-Erik fick i uppdrag av styrelsen att skriva förslag på kontrakt som senare presenteras för fastighetsägarna som äger marken där badstranden ligger. I detta kontrakt ska det framkomma att Lauker-Lövvikens byastugeförening önskar utökning av området av badstranden, samt att innan åtgärder vidtages ska Lauker-Lövvikens byastugeförening ta kontakt med fastighetsägarna. Förslag på kontrakt presenteras av Per-Erik på styrelsemötet den 12/1-15.*

*Per-Erik Karlsson fick styrelsens förtroende att hålla kontakten med fastighetsägarna tills ärendet är avklarat.*

- **Hockeyplan/fotbollsplan samt fotbollsmål.**

Lars-Åke Grönlund fick uppdraget av styrelsen att ta in fakturor gällande hockeyplan/fotbollsplan och skicka till Länsstyrelsen.

*Lars-Åke Grönlund har kontaktat Länsstyrelsen och fått förlängning av inlämnade av fakturor till 31/12-14.*

- **Medlemspub och utskänkningstillstånd**

För att få tillstånd för regelbunden pub ska några stycken från bystugeföreningens styrelse bli ansvariga och genomgå utbildning och avlägga prov för att inneha kunskap om vad som gäller vid genomförande av pub.

Det har kommit information från Anna Lindbäck om vad utbildningen omfattar som handlar om att servera och sälja öl och vin.

Kristina Bäckström är positiv till att genomgå utbildningen. Anna Lindblom vill läsa igenom vad detta innebär och därefter ta ställning.

*Anna Lindblom lämnade besked om att hon inte kommer att genomföra denna utbildning. Kristina Bäckström har styrelsens förtroende att genomgå utbildningen om utskänkningstillstånd.*

- **Pappersskärare**

*Ann-Marie kollar om det går att köpa ny skärare till den gamla papparsskäraren.*

- **Telefonsvararen**

För att ändra på telefonsvararen ska *Telia* kontaktas och detta kommer Anna Lindblom göra. I fortsättningen kommer meddelandet på telefonsvaren att vara "gå in på [www.lauker.se](http://www.lauker.se) för information om aktiviteter inom Lauker-Lövvikens byastugeförening".

- **Defibrillator –hjärtstartare**

*Det är utdelat information om hjärtstartare samt namn på personer som har anmält att vara behjälpliga vid hjärtstopp.*

- **Julfest den 7 december kl 13.00**

*80 personer deltog. Bruttointäkterna 10617 kr.*

- **Minnestelegam**

*Monica Sandberg och Ann-Marie Enberg fick fortsätter med uppdraget att organisera hur tillvägagångssättet ska vara då personer önskar få ordnat med minnestelegam. Information om minnestelegam kommer att finnas på [ww.lauker.se](http://ww.lauker.se)*

- **Översyn av belysning som är "mörk".**

*Åke Oskarsson ansvarar för att byta glödlampa i nödutgången, samt byta glödlamporna i stolparna på parkeringen till 2 Watts LED lampor.*

*Kontakt med Åke Oskarsson den 12/12-14. Belysningen i nödutgången fungerar inte enligt Åke Oskarsson och borde kontrolleras av elektriker. Åke fortsätter med att kolla upp vilka glödlampor som är lämpliga till stolparna på parkeringen.*

#### **4. Ekonomi**

Ordinarie företagskonto. Saldot på kontot 2014-11-03 är **45.502 kr 77 öre.**

#### **5. Tält med tak att användas vid uteaktiviteter.**

*Anna Lindblom ansvarar för att höra med Patrik Rönnbo om Patrik kan hjälpa byastugeföreningen att få prisuppgift på ett "tak" från Tentipi.*

#### **6. Inköp av "byamössor"**

Styrelsen var eniga om att LaukerLövvikens byastugeförening köper in "Byamössor" till försäljning. *Bernt Lundberg kollar med Jenny Granberg vad mössorna kostar som Sameföreningen säljer i Arvidsjaur.*

#### **7. Skrivelse till Arvidsjaur kommun om inköp av elektroder och batteri tilldefibrillator.**

*Hjördis ansvarar för att författa ett brev och sända till kommunchefen Arvidsjaur kommun. Hjördis presenterar förslaget på styrelsemötet den 12/1-15.*

#### **8. Övriga frågor:**

##### **a.Information om kommande aktiviteter.**

*Det pågår träning av teater som kommer att framföras i byastugan i slutet av mars 2015.*

##### **b.Luftvärmepump**

*Monica informerade om att värmepumpen hade krånglat i början av decembermånad. Batteribyte och efter det har pumpen fungerat.*

##### **c. Inköp på ICA i Arvidsjaur**

*Helena Skarin fick i uppdrag av styrelsen att höra med ansvariga för ICA i Arvidsjaur om det är möjligt för Lauker-Lövvikens byastugeförening att handla på faktura.*

##### **d.Laukermuggar**

*Ann-Marie Enberg ansvarar för att beställa två lådor med Laukermuggar.*

**e. Inkomna ärenden från medlem :**

**1.Önskemål finns om att det ordnas med väggfäste till TV:n så att TV;n kan vridas ut från väggen.**

**2. Möjlighet att kunna lyssna på radio i byastugan.**

**3.Medlem som har nyckel till byastugan önskar nyckel till kontoret.**

*1.Bernt Lundberg ansvarar för att kolla upp väggfäste och kostnad.*

*2. Bernt ansvarar att informera att det går att lyssna på radio via TV.*

*3. Bernt ansvarar att informera medlemmen att ta kontakt med Monica Sandberg som sköter nyckelutlåningen.*

**9. Nästa styrelsemöte**

Måndagen den 12 januari 2015 kl 18.00

.....

Tommy Berglund Ordförande

.....

Hjördis Eklund Sekreterare

.....

Monica Sandberg Justerare